

Tuntuuko siltä, että osakassopimuksen kanssa liikkeelle lähtö tökkii? Ei hätää. Tämän ohjeen kanssa pääset pitkälle ja oikeaan suuntaan.

Olet varmaan jo lukenut oppaamme osakassopimuksista. Nyt on aika aloittaa osakkaiden yhteistyön perustan suunnittelu. Laadimme käyttöönnne pohjan, johon voit kirjata peruslähtökohdat yrityksestänne sekä sen tärkeimmistä voimavarasta, osakkaista.

Listan läpikäymällä saatte osakassopimuksen suunnittelun käyntiin. Mitä kattavammin mietitte seuraavia asioita lävitse, sitä helpompi teidän on hahmottaa, mistä kaikesta valmis osakassopimuksenne tulee koostumaan, ja mihin kysymyksiin ja haasteisiin se auttaa varautumaan.

Eri yrityksillä on eri tarpeet. Olemme koonneet tähän sellaisia kysymyksiä, jotka toistuvat asiakkaidemme toimeksiannoissa usein. Seuraavia asioita pohtimalla ymmärrätte paremmin, miten saatte valjastettua osakassopimuksen teidän tarpeisiin sopivaksi työkaluksi.

Lista ei ole tyhjentävä, mutta se auttaa teitä pääsemään alkuun sopimuksen suunnittelussa ja sopimusrakenteen ymmärtämisessä. Suosittelemme, että istutte osakkaiden kanssa alas keskustette kohta kohdalta listan asiat läpi ja kirjaatte vastaukset alla oleviin kohtiin. Tulette tarvitsemaan muistiinpanoja jatkossa.

Suosittelimme kirjaamaan myös mahdolliset osakkaiden erilaiset näkemykset ylös listaan sekä tekemään taulukkoon lisää kohtia, jos koette sen tarpeelliseksi. Taulukko on ennen kaikkea tarkoitettu teille työkaluksi osakkaiden välisiä neuvotteluita varten.

Listan kohtien kirjaamisen jälkeen on helppo lähteä rakentamaan osakassopimusta asiantuntijan avustuksella.

Osakkaiden sovittavat asiat:

	Kysymykset:	Vastaukset:	Miksi näitä asioita tulee miettiä?
1.	Millä alalla yritys toimii? Mitä yrityksenne tekee? Miten nykyiset osakkaat osallistuvat tekemiseen?		Yrityksen toimialan, toiminnan ja osakkaiden roolien määrittäminen on keskeinen lähtökohta osakassopimuksen myöhemmän sisällön suunnittelussa. LVI-yrityksen ja teknologiayrityksen osakkaiden intressit ovat erilaisia.
2.	Onko yrityksellä jo olemassa osakassopimus? Ovatko osakkaat aikaisemmin tehneet muussa yhteydessä osakassopimuksen tai tutustuneet sellaiseen? Minkä takia haluatte tehdä osakassopimuksen? Ovatko osakkaat suomenkielisiä? Onko sopimus syytä tehdä suomeksi vai englanniksi?		Osakassopimus on ennen kaikkea työkalu osakkaille. Se määrittää osakkaiden keskinäiset suhteet. Ennen sopimuksen alkua osakkaiden on hyvä olla selvillä siitä, miksi he haluavat osakassopimuksen, ja miten he arvelevat osakassopimuksen turvaavan juuri heidän intressit.
3.	Millaiset tulevaisuuden suunnitelmat teillä on yrityksen suhteen? Kasvattaa sitä, työskennellä siinä eläkeikään asti, myydä se pois vai jotakin muuta? Onko osakkailla toisistaan poikkeavia tarpeita ja suunnitelmia?		Tulevaisuuden näkymien perusteella suunnitellaan esimerkiksi se, miten osakkeita voi myydä toisille osakkaille tai yhtiön ulkopuolisille. Osakkeiden myyntiä voidaan rajoittaa esimerkiksi siten, että yhtiö tai tietty osakas saa ostaa osakkeet ensisijaisesti. Jos osakkailla on erilaiset suunnitelmat, voidaan osakassopimuksella turvata, että kaikkien intressit toteutuvat.
4.	Onko yrityksellä ulkopuolisia rahoittajia, tai onko yritykseen tarkoitus hankkia rahoittajia jatkossa?		Rahoittajat aiheuttavat aina muutoksia, jos yhtiössä ei ole niitä jo valmiiksi. Rahoittajien intressit ovat omaperäisiä.

5.	Haluatteko jakaa osinkoa vuosittain, vai sijoittaa voittoja yhtiön kasvun tukemiseen tai pääoman kerryttämiseen. Haluatteko, että yhtiö sijoittaa voittonsa?		Varojen käytön etukäteisellä sopimisella vältetään tilanteelta, jossa osa osakkaista haluaa vuosittaista osinkoa, ja osa haluaa keskittää kaikki varat yhtiön kasvuun. Osakassopimuksessa on hyvä sopia linjanvedosta, miten varoja jaetaan, vaikka lopullinen päätös voiton käyttämisestä tehdäänkin yhtiökokouksessa.
6.	Miten omistus jakautuu nyt, ja miten sen on tarkoitus jakautua jatkossa?		Omistuksen jakautuminen tulee huomioida esimerkiksi sovittaessa eri päätöksiin vaadittavasta määräenemmistöstä. Jos osakkaat aikovat ottaa yhtiöön myöhemmin uusia osakkaita, kannattaa päätösvalta rakentaa yhtiön sisään siten, että vanhojen osakkaiden omistusosuuden pieneneminen ei tee vanhoista osakkaista toimintakyvyttömiä.
7.	Mikä on osakkaiden "asema" yrityksessä - eli onko tämä osakkaiden päätoimi, vai ovatko osakkaat työssä muualla?		Päätoimen erottamisella on keskeinen vaikutus esimerkiksi siihen, tuleeko osakkaiden työskennellä yhtiössä säilyttääkseen omistajuuden. Tällöin sopimuksessa tulee huomioida esimerkiksi se, vestautuuko omistajien osakkeet ajan kanssa.
8.	Haluatteko sitouttaa työntekijöitä yhtiöön ottamalla heidät osakkaiksi? Haluatteko, että myös työntekijöillä on äänivaltaa, vai ainoastaan oikeus osinkoon?		Jakamalla osakkeita yhtiöstä työntekijöille, voidaan avaintyöntekijät sitouttaa yhtiöön tehokkaasti. Työntekijöille voidaan antaa samoja osakkeita, joita aiemmilla osakkailla on. Vaihtoehtoisesti työntekijöille voidaan antaa myös äänivallattomia osakkeita, jolloin työntekijät saavat osinkoa, mutta eivät saa osallistua yhtiökokouksen päätöksentekoon.

9.	Onko osakkailla aviopuolisoita tai lapsia? Haluatteko ottaa huomioon sen, että osakkeet saattavat periytyä tai päätyä avioeron yhteydessä osakkaan puolisolle?		Jos osakkeita ei ole suojattu esimerkiksi avioeron tai kuoleman varalta, siirtyvät osakkeet osakkaan entiselle puolisolle tai lapsille. Osakassopimuksessa voidaan osakkaat velvoittaa laatimaan avioehto, jossa osakeomistus suljetaan aviovarallisuuden ulkopuolelle. Puolestaan yhtiöjärjestyksen muutoksella voidaan laatia lunastuslauseke, joka oikeuttaa yhtiön lunastamaan osakkeet esimerkiksi perillisiltä tai testamentin saajalta.
10.	Paljonko nykyiset osakkaat ovat sijoittaneet yritykseen aikaa ja rahaa?		Osakassopimuksessa on tärkeä varmistaa, että omistajat saavat yhtiöstä omaan rahaan ja aikaansa sidotun panoksen takaisin tasaisessa suhteessa. Esimerkiksi jatkuvasti työskentelevä osakas tarvitsee erilaisen palkkiomallin, kuin rahoittajan toimiva osakas.
11.	Minkä arvoinen yritys on tällä hetkellä? Tarkan arvon määrittely voi olla hankalaa, mutta arvon laskemisessa auttaa yhtiön tunnusluvut, jotka löytyvät tilinpäätöksestä.		Yrityksen arvon voi määrittää monella eri tapaa. Yksinkertaisin tapa on käyttää substanssiarvoa. Yrityksen substanssiarvon voi tarkastaa tilinpäätöksestä. Käytännössä se on yhtiön varojen ja velkojen erotus. Yrityksen arvostukseen vaikuttaa myös sen tekemä tulos, kasvu ja tulevaisuuden suunnitelmat.
12.	Haluatteko, että osakkeilla saa käydä vapaasti kauppaa, vai tuleeko aiemmille osakkaille varata etuosto-oikeus niihin osakkeisiin, jotka siirtyvät uusille osakkaille?		Osakkeiden luovutettavuuden rajoittamisella voidaan estää se, ettei yhtiöön tule sellaisia omistajia, joita enemmistö, tai kaikki osakkaista ei ole tukenut. Luovutusta rajoittamalla voidaan säännellä, miten yhtiön jäseneksi pääsee.
13.	Jotain muuta? Mitä? Kirjatkaa ylös kaikki osakkaita ja yhtiöitä koskevat seikat, joita		Osakassopimuksessa kannattaa pyrkiä huomioimaan kaikki asiat, jotka liittyvät yhtiön

	tarvitsette sopimuksen suunnitteluun. Jos suunnittelu tuntuu haastavalta, ota yhteyttä sopimussuunnittelun osaavaan lakimieheen, ja pyydä tarjous.		ja osakkaiden keskinäiseen vuorovaikutukseen. Lakimies osaa auttaa valitsemaan ne ehdot, jotka ovat tarpeellisia tulevaisuudessa.
--	--	--	---

Osakasluettelo:

Tähän taulukkoon voitte kirjata nykyisten osakkeenomistajien tiedot. Osakeyhtiölaki edellyttää, että osakeyhtiö pitää kirjaa osakkeenomistajistaan.

Nimi	Osoite	Kpl	Osuus (äänistä)	Osakenum erot
Olli Omistaja	Osakkaankuja 1, 00100, Helsinki	10	5%	1-10
Yhteensä		-	100 %	-

Toivomme, että näistä työkaluista on teille hyötyä. Menestystä jatkoon.

Helppo tapa saada osakassopimus valmiiksi on käyttää asiantuntijaa. Tämän täytetyn muistion kanssa asiantuntija osaa laatia osakkaiden tarpeet täyttävän sopimuksen. Olemme auttaneet kymmeniä aloittelevia yrittäjiä laatimaan osakassopimuksen ja panostamme selkokielisyyteen. [Täältä](#) löydät tietoja hinnoista ja seuraavista askelista, jos haluat asiantuntijan avuksesi.

Terveisin:

Turre Legal Oy

Malminkatu 28, 00100 Helsinki

office@turre.com

+358 50 3841634