

Toimeksiantosopimus

Asiakas on antanut toimeksiannon Turre Legal Oy:lle ... ja tämä sopimus on vahvistus toimeksiannosta ja siihen sovellettavista ehdoista.

Toimeksiannon vastuujuristi on ..

Asiakas

Palvelut

Turre Legal Oy suorittaa seuraavat asianajopalvelut Asiakkaan lukuun ja hyväksi:

Lisää palvelu

Palkkio

Turre Legal laskuttaa toimeksiannosta tuntiperusteisesti siten, että

- Osakkaan tuntikorvaus on 340 euroa
- Vanhemman juristin työstä tuntikorvaus on 290 euroa
- Nuoremman juristin työstä tuntikorvaus on 270 euroa
- Juristiharjoittelijan ja assistentin tekemästä työstä tuntikorvaus on 125 euroa

Hintoihin lisätään ALV 24%.

**

Muutoin toimeksiantoon sovelletaan Turre Legal Oy:n yleisiä toimeksiantoehtoja.

Turre Legal Oy:n yleiset toimeksiantoehdot

Turre Legal Oy (jatkossa myös "Turre Legal" tai "Juristi") tarjoaa lakiasiainpalveluita asiakkailleen tämän sopimuksen ehtoja noudattaen. Nämä ehdot koskevat toimeksiantoja, joista sovitaan 1.1.2021 tai tämän jälkeen. Toimeksiantoa koskevien ehtojen ollessa ristiriitaisia sovelletaan toimeksiantosopimusta.

Toimeksianto on asiakkaan antama ja Juristin vastaanottama tehtävä.

1. Sopimusosapuolet

- 1.1. Sopimusosapuolina ovat Turre Legal ja toimeksiannon antanut, toimeksiantosopimuksessa nimetty asiakas (jatkossa "Asiakas").
- 1.2. Turre Legalin puolesta yhteyshenkilönä on ensisijaisesti toimeksiantosopimukseen merkitty vastuujuristi.

2. Hinta ja maksuehdot

- 2.1. Juristin palkkio voi perustua toimeksiannon hoitamiseen käytettyyn aikaan ja sen edellyttämään asiantuntemukseen, toimeksiannon hoitamiseen tarvittavien juristien lukumäärään ja kokemukseen, toimeksiannon taloudelliseen arvoon ja siihen mahdollisesti liittyviin riskeihin sekä toimeksiannon kiireellisyyteen ja saavutettuihin tuloksiin.
- 2.2. Juristi veloittaa tehdystä työstä palkkiona toimeksiantosopimuksessa sovitun palkkioperusteen mukaisesti. Mikäli osapuolet eivät ole erikseen sopineet hintaa toimeksiannolle, veloitus perustuu 300€ tuntihintaan.
- 2.3. Juristin antamat palkkioarviot ovat suuntaa antavia.
- 2.4. Asiakas vastaa kaikista asian hoitamiseen liittyvistä kustannuksista, maksuista, veroista ja viranomaiskuluista.
- 2.5. Toimeksiannon kuluihin ja palkkioihin lisätään arvonlisävero, jos asiakas on yritys. Yksityishenkilöiden osalta tuntiveloitus pitää sisällään arvonlisäveron.
- 2.6. Minimiveloitus toimenpiteestä on 0,25 tuntia. Lisäksi veloitetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet kulut toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kopioista veloitettu kustannus on 0,2€ per sivu. Kaupparekisteriotteen tilaamisen veloitus on 10€.
- 2.7. Mahdollisten matkojen osalta Juristi veloittaa matka-ajasta normaalin palkkion mukaisen hinnan. Lisäksi Juristi veloittaa Verohallituksen verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaiset matkakulut.
- 2.8. Juristi on oikeutettu laskuttamaan toimeksiannon laskutettavat palkkiot ja kulut kuukausittain. Tämän lisäksi Juristi voi laskuttaa kertyneet palkkiot ja kulut myös vaiheittain kulloinkin sovittujen toimenpiteiden tultua tehdyiksi.

- 2.9. Mikäli Asiakas ja Juristi ovat sopineet toimeksiantosopimuksessa palkkioennakosta, Juristi vähentää ennakkomaksun lopullisessa laskutuksessa. Mikäli ennakon määrä ylittää viimeisen laskun määrän, Juristi on velvoitettu palauttamaan ennakon 14 päivän sisällä laskun eräpäivästä.
- 2.10. Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä.
- 2.11. Juristi perii viivästyneelle maksulle laillisen viivästyskoron.
- 2.12. Juristi on ohjeistanut Asiakasta mahdollisesta oikeusturvavakuutuksen ja oikeusapueteuuden käyttömahdollisuudesta.
- 2.13. Asiakas vastaa oikeudenkäyntiin tai välimiesmenettelyyn liittyvien palkkioiden ja kulujen maksamisesta riippumatta siitä, määrätäänkö vastapuoli maksamaan Asiakkaan kulut kokonaan tai osittain tai korvataanko Juristin palkkiot ja kulut Asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta.
- 2.14. Juristille maksettujen palkkioiden ja kulujen periminen hävinneeltä osapuolelta tai vakuutusyhtiöltä sekä tarvittavien asiakirjojen toimittaminen vakuutusyhtiölle on Asiakkaan vastuulla.

3. Toimeksiannon hoitaminen

- 3.1. Juristi on velvoitettu hoitamaan toimeksiannon ammattitaitoisesti ja huolellisesti.
- 3.2. Juristi voi käyttää toimeksiannon hoitamisessa Turre Legalin palveluksessa olevia henkilöitä.
- 3.3. Turre Legal on oikeutettu vaihtamaan vastuujuristin toiseen palveluksessaan olevaan juristiin ilmoittamalla siitä etukäteen Asiakkaalle.
- 3.4. Juristi on oikeutettu käyttämään apuna toimeksiannon hoitamisessa myös ulkopuolisia henkilöitä ja hankkimaan asiantuntijalausuntoja silloin, kun se on tarpeen toimeksiannon hoitamiseksi. Mikäli ulkopuolisten toimijoiden palveluista syntyy merkittäviä kustannuksia, Juristin on sovittava siitä Asiakkaan kanssa erikseen.
- 3.5. Pakottavan tilapäisen esteen ilmetessä Juristi saa käyttää toimeksiannon hoitamiseen vastaavan pätevyyden omaavaa henkilöä yksittäisten tehtävien hoitamiseen. Juristin tulee ilmoittaa tästä Asiakkaalle mahdollisimman nopeasti.
- 3.6. Juristi ei säilytä paperiversioita asiakirjoista, jotka liittyvät toimeksiantoon, ellei näin ole erikseen sovittu. Juristi toimittaa jäljennökset asiakirjoista tarvittaessa sähköpostitse tai muistitikulla, ellei Asiakas pyydä paperikopioita.
- 3.7. Sopimusosapuolet käyttävät sähköisiä viestintävälineitä keskinäiseen ja kolmansien kanssa viestintään, mukaan lukien sähköposti, pikaviestimet ja verkkoasiakirjat.

4. Sopimuksen alkaminen ja päättyminen

- 4.1. Toimeksiantosopimus tulee voimaan, kun kumpikin osapuoli on sen allekirjoituksellaan tai muutoin hyväksynyt. Juristilla on kuitenkin velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin vasta, kun asiassa on saatu myönteinen oikeusturvapäätös tai kun Asiakas on maksanut sovitun ennakon.
- 4.2. Asiakkaan tulee esittää mahdolliset toimeksiannon ehtoja koskevat huomautukset vastuulliselle juristille kirjallisesti viimeistään 14 päivän kuluessa toimeksiantosopimuksen päiväyksestä lukien. Muussa tapauksessa Asiakkaan katsotaan hyväksyneen kyseiset ehdot.
- 4.3. Kun kumpikin sopimuspuoli on täyttänyt toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa, sopimus lakkaa olemasta voimassa ilman eri irtisanomista. Asiakkaalla on oikeus päättää tämä sopimus välittömin vaikutuksin koska tahansa. Juristi varaa oikeuden keskeyttää tai lopettaa toimeksiannon suorittaminen, jos asiakas ei maksa laskua huomautuksesta huolimatta tai suorita Juristin vaatimaa ennakkoa.

5. Sopimuksen irtisanominen

- 5.1. Asiakas voi irtisanoa tämän sopimuksen milloin tahansa. Mikäli Asiakas irtisanoo sopimuksen, Asiakas on oikeutettu saamaan takaisin kokonaan tai osan ennakkomaksusta, niiltä osin kuin Juristi ei ole aloittanut suorittamaan sovittuja palveluita.
- 5.2. Juristilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus, jos Asiakas tekee avustamisen tai edustamisen Juristille kohtuuttoman vaikeaksi. Tällaiseksi katsotaan mm. seuraavat asiat:
 - Asiakas laiminlyö yhteistyön Juristin kanssa
 - Asiakas ei reagoi Juristin lähettämiin viesteihin
 - Asiakas ei anna Juristin käyttöön tarvittavia asiakirjoja tai tietoja
 - Asiakas esittää asiansa totuudenvastaisesti
 - Tai muusta perustellusta hyvästä syystä.
- 5.3. Lisäksi Juristilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus, jos:
 - Toimeksiannon vastaanottamisen jälkeen ilmenee seikkoja, jotka olisivat estäneet Juristia ottamasta toimeksiantoa vastaan
 - Juristin ja Asiakkaan välinen luottamussuhde järkkyy niin, että se estää tehtävän hoitamisen sivuvaikutteista vapaana ja muutoin hyvän asianajajatavan mukaisesti
 - Juristi saa tietoonsa seikkoja, jotka estävät häntä jatkossa noudattamasta hyvää asianajajatapaa
 - Tehtävän hoitaminen edellyttäisi joko Asiakkaan pyynnöstä tai muutoin lain tai hyvän asianajotavan vastaista toimintaa

6. Vastuuvakuutus

Juristilla on asianajotoimintaan tarkoitettu vastuuvakuutus Fennia-vakuutusyhtiöstä.

7. Etämyynnin peruutusoikeus

Mikäli Asiakas on kuluttaja ja antanut toimeksiannon etämyyntikanavien kautta, asiakkaalla on oikeus peruuttaa toimeksianto 14 vuorokaudessa toimeksiannon antamisesta Turre Legalille. Tällöin Asiakkaan ei tarvitse maksaa tuona aikana kokonaan tai osittain suoritettua palvelusta, jos Turre Legal aloittanut palvelun suorittamisen peruuttamisaikana ilman Asiakkaan suostumusta.

Mikäli Asiakas kuitenkin pyytää juristia ryhtymään toimiin välittömästi, Asiakas menettää peruutusoikeuden. Turre Legal on yllä toimittanut Asiakkaalle ohjeet etämyynnin peruutuksen tekemiseksi.

8. Vastuu ja riidat

- 8.1. Juristin vastuu rajoittuu toimeksiannon hintaan.
- 8.2. Jos vahinko on aiheutettu tahallisella tai törkeän huolimattomalla menettelyllä, vahingonaiheuttaja on velvollinen korvaamaan vahingon.
- 8.3. Näihin ehtoihin ja toimeksiantoon sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.

9. Luottamuksellisuus

Turre Legal Oy:n työntekijät eivät saa luvattomasti ilmaista sellaista yksityisen tai perheen salaisuutta taikka liike- tai ammattisalaisuutta, josta hän tehtävässään on saanut tiedon (salassapitovelvollisuus).

Turre Legal Oy:n työntekijät eivät saa myöskään luvattomasti ilmaista muita tietoja, joita he ovat tehtävää hoitaessaan saaneet tietää asiakkaasta ja tämän oloista (vaitiolovelvollisuus).