

## TOIMEKSIANTOSOPIMUS

### A. Toimeksisaaja

Toimeksiannon toimeksisaaja on Turre Legal Oy.

Toimeksiannon vastuulakimies on Jussi Kari.

Turre Legal voi käyttää myös muita lakimiehiä palvelun toteuttamiseen.

### B. Palvelut

Turre Legal Oy suorittaa seuraavat asianajopalvelut Asiakkaan lukuun ja hyväksi:

- Turre Legal neuvottelee Asiakkaan puolesta sovintosopimuksen oikeudenomistajien kanssa
- Asiakas valtuuttaa Turre Legalin allekirjoittamaan sovintosopimuksen puolestaan, mikäli Turre Legal saa asiakkaalta vaadittua hyvityssummaa laskettua vähintään 30 %
- Laajempi erillinen toimeksianto edellyttää erillistä sopimusta.

### D. Palkkio

Turre Legal pyrkii neuvottelemaan asiakkaalle maksimaalista alennusta. Mikäli alennus jää alle 200 euroon, Turre Legal veloittaa palkkiona korkeintaan neuvotellun alennuksen määrän. Mikäli alennus on yli 200 euroa mutta alle 400 euroa, Turre Legal veloittaa palkkiona 200 euroa. Mikäli alennus ylittää 400 euroa, Turre Legal veloittaa palkkiona 50 % neuvotellun alennuksen määrästä. Palkkio sisältää 24% arvonlisäveron.

Asiakas sitoutuu maksamaan Turre Legalin palkkion 14 päivässä siitä, kun Turre Legal on lähettänyt laskun toimeksiannosta.

### E. Toimeksiannon tiedot

Asiakas sitoutuu päivittämään yhteystietonsa, jos ne muuttuvat toimeksiannon aikana.

Toimeksiantoon sovelletaan lisäksi Turre Legal Oy:n Turre-neuvottelija -palvelun yleisiä ehtoja.

## **TURRE LEGAL OY:N TURRE-NEUVOTTELIJA -PALVELUN YLEISET EHDOT**

Turre Legal Oy (jatkossa myös “Turre Legal” tai “Lakimies”) tarjoaa lakiasiainpalveluita asiakkailleen näitä yleisiä ehtoja noudattaen. Nämä ehdot koskevat toimeksiantoja, joista sovitaan 17.8.2017 tai tämän jälkeen. Toimeksiantoa koskevien ehtojen ollessa ristiriitaisia sovelletaan toimeksiantosopimusta.

Toimeksianto on asiakkaan antama ja Lakimiehen vastaanottama tehtävä.

### **1. Sopimusosapuolet**

1.1 Sopimusosapuolina ovat Turre Legal ja toimeksiannon antanut, toimeksiantosopimuksessa nimetty asiakas (jatkossa “Asiakas”).

1.2 Turre Legalin yhteystiedot ovat:

Turre Legal Oy

Maria OI

Lapinlahdenkatu 16, 00180 Helsinki

+358 50 384 1634

[www.turre.com](http://www.turre.com)

Y-tunnus 1894557-1 Arvonlisäverotunniste FI 18945571

1.3 Turre Legalin puolesta vastuuhenkilönä on ensisijaisesti toimeksiantosopimukseen merkitty vastuulakimies.

### **2. Hinta ja maksuehdot**

2.1 Lakimiehen palkkio voi perustua toimeksiannon hoitamiseen käytettyyn aikaan ja sen edellyttämään asiantuntemukseen, toimeksiannon hoitamiseen tarvittavien juristien lukumäärään ja kokemukseen, toimeksiannon taloudelliseen arvoon ja siihen mahdollisesti liittyviin riskeihin sekä toimeksiannon kiireellisyyteen ja saavutettuihin tuloksiin.

2.2 Lakimies veloittaa tehdystä työstä palkkiona toimeksiantosopimuksessa sovitun palkkioperusteen mukaisesti. Mikäli Asiakas haluaa, että asia käsitellään tuomioistuimessa, Lakimiehen palkkio muuttuu tuntiperusteiseksi.

2.3 Lakimiehen antamat palkkioarviot ovat suuntaa antavia.

2.4 Asiakas vastaa kaikista asian hoitamiseen liittyvistä kustannuksista.

2.5. Toimeksiannon kuluihin ja palkkioihin lisätään arvonlisävero.

2.6 Minimiveloitus toimenpiteestä on 0,25 tuntia. Lisäksi veloitetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet kulut toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

2.7 Mahdollisten matkojen osalta Lakimies veloittaa matka-ajasta normaalin palkkion mukaisen hinnan. Lisäksi Lakimies veloittaa Verohallituksen verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaiset matkakulut.

2.8 Lakimies on oikeutettu laskuttamaan toimeksiannon laskutettavat palkkiot ja kulut kuukausittain. Tämän lisäksi Lakimies voi laskuttaa kertyneet palkkiot ja kulut myös vaiheittain kulloinkin sovittujen toimenpiteiden tultua tehdyiksi.

2.9 Mikäli Asiakas ja Lakimies ovat sopineet toimeksiantosopimuksessa palkkioennakosta, Lakimies vähentää ennakkomaksun lopullisessa laskutuksessa. Mikäli ennakon määrä ylittää viimeisen laskun määrän, Lakimies on veloitettu palauttamaan ennakon 14 päivän sisällä laskun eräpäivästä.

2.10 Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä.

2.11 Lakimies perii viivästyneelle maksulle laillisen viivästyskoron.

2.12 Asiakkaan vastuulla on selvittää oikeusturvavakuutuksen ja oikeusapueteuden käyttömahdollisuus, mikäli hän haluaa hyödyntää sellaisia.

2.13 Asiakas vastaa oikeudenkäyntiin tai välimiesmenettelyyn liittyvien palkkioiden ja kulujen maksamisesta riippumatta siitä, määrätäänkö vastapuoli maksamaan Asiakkaan kulut kokonaan tai osittain tai korvataanko Lakimiehen palkkiot ja kulut Asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta.

2.14 Lakimiehelle maksettujen palkkioiden ja kulujen periminen hävinneeltä osapuolelta tai vakuutusyhtiöltä sekä tarvittavien asiakirjojen toimittaminen vakuutusyhtiölle on Asiakkaan vastuulla.

### **3. Toimeksiannon hoitaminen**

3.1 Lakimies on veloitettu hoitamaan toimeksiannon ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

3.2 Lakimies voi käyttää toimeksiannon hoitamisessa Turre Legalin palveluksessa olevia henkilöitä.

3.3 Turre Legal on oikeutettu vaihtamaan vastuulakimiehen toiseen palveluksessaan olevaan lakimieheen ilmoittamalla siitä etukäteen Asiakkaalle.

3.4 Lakimies on oikeutettu käyttämään apuna toimeksiannon hoitamisessa myös ulkopuolisia henkilöitä ja hankkimaan asiantuntijalausuntoja silloin, kun se on tarpeen toimeksiannon hoitamiseksi. Mikäli ulkopuolisten toimijoiden palveluista syntyy merkittäviä kustannuksia, Lakimiehen on sovittava siitä Asiakkaan kanssa erikseen.

3.5 Pakottavan tilapäisen esteen ilmetessä Lakimies saa käyttää toimeksiannon hoitamiseen vastaavan pätevyyden omaavaa henkilöä yksittäisten tehtävien hoitamiseen. Lakimiehen tulee ilmoittaa tästä Asiakkaalle mahdollisimman nopeasti.

3.6 Lakimies ei säilytä paperiversioita asiakirjoista, jotka liittyvät toimeksiantoon, ellei näin ole erikseen sovittu. Lakimies toimittaa jäljennökset asiakirjoista tarvittaessa sähköpostitse tai muistitikulla, ellei Asiakas pyydä paperikopioita.

3.7 Sopimusosapuolet käyttävät sähköisiä viestintävälineitä keskinäiseen ja kolmansien kanssa viestintään, mukaan lukien sähköposti, pikaviestimet ja verkkoasiakirjat.

#### **4. Sopimuksen alkaminen ja päättymisen**

4.1 Toimeksiantosopimus tulee voimaan, kun kumpikin osapuoli on sen allekirjoituksellaan tai muutoin hyväksynyt. Lakimiehellä on kuitenkin velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin vasta, kun Lakimies on tehnyt asiassa esteellisyytarkastuksen ja päättänyt ottaa toimeksiannon vastaan. Lakimies toimittaa toimeksiannon vastaanottamisesta ilmoituksen sähköpostitse.

4.2 Asiakkaan tulee esittää mahdolliset toimeksiannon ehtoja koskevat huomautukset vastuulliselle lakimiehelle kirjallisesti viimeistään 14 päivän kuluessa toimeksiantosopimuksen päiväyksestä lukien. Muussa tapauksessa Asiakkaan katsotaan hyväksyneen kyseiset ehdot.

4.3 Kun kumpikin sopimuspuoli on täyttänyt toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa, sopimus lakkaa olemasta voimassa ilman eri irtisanomista. Asiakkaalla on oikeus päättää tämä sopimus välittömästi vaikutuksin koska tahansa. Lakimies varaa oikeuden keskeyttää tai lopettaa toimeksiannon suorittamisen, jos asiakas ei maksa laskua huomautuksesta huolimatta tai suorita Lakimiehen vaatimaa ennakkoa.

#### **5. Sopimuksen irtisanominen**

5.1 Asiakas voi irtisanoa tämän sopimuksen milloin tahansa. Mikäli Asiakas irtisanoo sopimuksen, Asiakas on oikeutettu saamaan takaisin kokonaan tai osan ennakkomaksusta, niiltä osin kuin Lakimies ei ole aloittanut suorittamaan sovittuja palveluita.

5.2 Lakimiehellä on oikeus irtisanoa tämä sopimus, jos Asiakas tekee avustamisen tai edustamisen Lakimiehelle kohtuuttoman vaikeaksi. Tällaiseksi katsotaan mm. seuraavat asiat:

- Asiakas laiminlyö yhteistyön Lakimiehen kanssa
- Asiakas ei reagoi Lakimiehen lähettämiin viesteihin
- Asiakas ei anna Lakimiehen käyttöön tarvittavia asiakirjoja tai tietoja
- Asiakas esittää asiansa totuudenvastaisesti
- Tai muusta perustellusta hyvästä syystä.

5.3 Lisäksi Lakimiehellä on oikeus irtisanoa tämä sopimus, jos:

- Toimeksiannon vastaanottamisen jälkeen ilmenee seikkoja, jotka olisivat estäneet Lakimiestä ottamasta toimeksiantoa vastaan
- Lakimiehen ja Asiakkaan välinen luottamussuhde järkkyy niin, että se estää tehtävän hoitamisen sivuvaikutteista vapaana ja muutoin hyvän asianajajataivan mukaisesti
- Lakimies saa tietoonsa seikkoja, jotka estävät häntä jatkossa noudattamasta hyvää asianajajatapaa
- Tehtävän hoitaminen edellyttäisi joko Asiakkaan pyynnöstä tai muutoin lain tai hyvän asianajajataivan vastaista toimintaa

## 6. Vastuuvakuutus

6.1 Lakimiehellä on asianajotoimintaan tarkoitettu vastuuvakuutus Fennia-vakuutusyhtiöstä.

## 7. Etämyynnin peruutusoikeus

7.1 Mikäli Asiakas on antanut toimeksiannon etämyyntikanavien kautta, asiakkaalla on oikeus peruuttaa toimeksianto 14 vuorokaudessa toimeksiannon antamisesta Turre Legalille. Tällöin Asiakkaan ei tarvitse maksaa tuona aikana kokonaan tai osittain suoritettua palvelusta, jos Turre Legal aloittanut palvelun suorittamisen peruuttamisaikana ilman Asiakkaan suostumusta.

7.2 Mikäli Asiakas kuitenkin pyytää Turre Legalia ryhtymään toimiin välittömästi, sovelletaan seuraavaa:

1. Asiakas on velvollinen suorittamaan maksun Turre Legalin ennen Asiakkaan tekemää peruuttamista suorittamista toimista;

2. Jos palvelu on ehditty suorittaa kokonaan ennen kuin 14 vuorokauden peruutusaika on kulunut, Asiakas menettää peruutusoikeuden.

Turre Legal on yllä toimittanut Asiakkaalle ohjeet etämyynnin peruutuksen tekemiseksi.

7.3 Edellä kohdassa 7.1 ja 7.2 tarkoitettu peruutusoikeus ei koske yritysasiakkaita.

## **8. Vastuu ja riidat**

8.1 Lakimiehen vastuu rajoittuu toimeksiannon hintaan.

8.2 Jos vahinko on aiheutettu tahallisella tai törkeän huolimattomalla menettelyllä, vahingonaiheuttaja on velvollinen korvaamaan vahingon.

8.3 Näihin ehtoihin ja toimeksiantoon sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita