

Kiitos Turre Legalin valitsemisesta perunkirjoituksen järjestäjäksi.

Perunkirjoituksessa uskottuina miehinä toimivat:



**Jussi Kari**  
OTM, Luvan saanut  
oikeudenkäyntiavustaja  
050 327 9584  
jussi.kari@turre.com



**Herkko Hietanen**  
OTM, KTT, Luvan saanut  
oikeudenkäyntiavustaja  
050 384 1634  
herkko.hietanen@turre.com

Tiedämme, että perunkirjoitus voi tuntua raskaalta kokemukselta - teemme kaikkemme, jotta kokemus olisi sujuva ja helppo. Kokosimme selkeät ja kattavat ohjeet, joista saat tiedon mitä tehdä ennen perunkirjoitusta, perunkirjoituskokouksessa ja perunkirjoituskokouksen jälkeen.

# Ohjeet perunkirjoituksen läpiviemiseksi

Perunkirjoituskokouksen tarkoituksena on selvittää kuolinpesän osakkaat sekä perittävän varat ja velat. Mikäli perinnönjättäjä oli naimisissa, pesässä täytyy tehdä ositus tai lesken varallisuus ilmoittaa perunkirjassa.

Keräämme tarvittavat tiedot sähköpostilla, postilla ja soittamme tarvittaessa tietojen perään. Teemme tietojen perusteella ennen perunkirjoituskokousta luonnoksen perunkirjasta. Luonnoksen avulla voimme yhdessä selvittää, mitä tietoja ja asiakirjoja perunkirjoituskokouksen läpiviemiseksi meiltä puuttuu.

1. Toimita meille perustiedot perinnönjättäjästä sähköpostilla [herkko.hietanen@turre.com](mailto:herkko.hietanen@turre.com). Tarvitsemme vainajasta seuraavat tiedot:
  - a. Koko nimi
  - b. Henkilötunnus
  - c. Ammatti
  - d. Siviilisääty
  - e. Kuolinpäivä
  - f. Onko henkilö kirjoilla Ev.lut-kirkossa vai väestörekisterissä
  - g. Tiedot vainajan jättämästä testamentista
  - h. Vainajan lesken tiedot
  - i. Tiedot vainajan jättämästä testamentista
  - j. Tiedot vainajan jättämisestä ennakkoperinnöistä tai
2. Tiedot pesän osakkaista. Ensisijaisesti vainajan perii tämän lapset. Mikäli lapsia ei ole, tulevat kyseeseen vainajan vanhemmat, sisarukset jne. Saamme perijöiden tiedot heitä koskevista virkatodistuksista, mutta pesän osakkaiden informoimiseksi tarvitsemme osakkaiden yhteystiedot (Email + puhelinnumero).
3. Lähetämme pesän ilmoittajalle linkin verkkokansioon. Pesän ilmoittaja ja muut osakkaat voivat toimittaa verkkokansioon pesän asiakirjoja. Perunkirjan laativilla uskotuilla miehillä eli Turre Legalin lakimiehillä on pääsy asiakirjoihin.

## **Tarvitse seuraavat asiakirjat**

Seuraavat asiakirjat ovat välttämättömiä pesän tietojen kirjaamiseksi:

### **Virkatodistukset**

- a. Aukoton virkatodistusketju vainajasta.
- b. Tuore virkatodistus jokaisesta pesän osakkaasta.
- c. Henkilötodistus - Pesän osakkaiden tulee todistaa henkilöllisyytensä perunkirjoituksessa

Voimme tilata pesän puolesta virkatodistukset. Veloitamme palvelusta 50 euron palkkion.

### **Varat**

- d. Pankin saldotodistukset kaikista tileistä kuolinpäivältä;
- e. Viimeinen veroehdotus, josta käy ilmi vainajan omistamien kiinteistöjen kiinteistötunnukset;
- f. Selvitys asunto-osakkeista ja kiinteistöistä;
- g. Todistukset noteeratuista osakkeista, niiden määristä ja arvoista
- h. Rekisteriote autoista ja muista kulkuneuvoista;

### **Velat ja laskut**

- i. Hautajaislaskut ja muut kuolinpesän pesänselvityslaskut;
- j. Vainajan kuollessa maksamattomina olevat laskut;
- k. Tositteet vainajan veloista ja takauksista;
- l. Kuitit kaikista maksetuista hautauskuluista, maksuista, yms.
- m. kaikki muut laskut, kuitit ja tositteet, jotka on tarkoitus merkitä perunkirjaan.

### **Muut**

- n. Tositteet vainajan antamista ennakkoperinnöistä.
- o. Tositteet henkivakuutuksista tai muista kuolemanvaraiseduista.
- p. Mikäli perinnönjättäjä on ollut naimisissa, lesken varat ja velat on listattava tai ennen perunkirjoitusta on suoritettava ositus.

Mikäli jokin ylläolevista puuttuu, ei perunkirjoitusta saada suoritettua loppuun tai sen loppuunsaattaminen viivästyy. Ota asiakirjat mukaan perunkirjoitukseen.

## **Edustaminen perunkirjoituskokouksessa**

Mikäli pesän osakasta haluaa valtuuttaa henkilön edustamaan itseään kokouksessa, tulee asiamiehen ottaa **allekirjoitettu valtakirja** sekä oma henkilöllisyystodistuksensa mukaansa.

Jos jollain osakkaalla on tarvetta käyttää valtakirjaa, laadimme käyttöönnne ilmaiseksi sellaisen.

Mikäli joku osakkaista on vajaavaltainen, voimme laatia käräjäoikeudelle hakemuksen edunvalvojan sijaisen määräämiseksi. Tämä on tarpeen jos vakituinen huoltaja/edunvalvoja on myös osakasasemassa pesässä tai muutoin esteellinen. Mikäli huoltaja ei ole esteellinen, alaikäistä perillistä edustaa perunkirjoituksessa huoltaja.

## **Ositus**

Jotta pesä voidaan jakaa perillisille, perinnönjättäjän ja tämän lesken avio-oikeuden alainen omaisuus tulee osittaa. Tämä tarkoittaa, että lesken ja perinnönjättäjän omaisuus tyypillisesti lasketaan yhteen ja jaetaan puoliksi. Ositus ja omaisuuden erottelu dokumentoidaan osituskirjaan. Perunkirjoituksen helpottamiseksi ositus kannattaa tehdä ennen perunkirjoitusta. Tällöin perunkirjassa ei tarvitse luetteloida lesken omaisuutta ja osituskirja liitetään osaksi perunkirjaa. Voimme avustaa osituksen tekemisessä joko ennen perunkirjoitusta tai sen jälkeen.

## **Perunkirjoituskokous**

Perunkirjoituskokous on yleensä noin 15 - 60 minuutin pituinen tilaisuus, riippuen kuolinpesän koosta ja selkeydestä. Perunkirjoitustilaisuudessa uskotutmiehet käyvät läpi pesän osakkaat, omaisuuden ja velat sekä niiden perusteena olleet tositteet. Autamme perunkirjoituksen koolle kutsumisessa toimitammalla kutsut sähköpostitse pesän osakkaille. Toivomme myös, että pesänilmoittaja on yhteydessä erikseen niihin osakkaisiin joilla ei ole sähköpostia ja sopii perunkirjoituskokouksen järjestelyistä. Perunkirjoituksessa ei ole läsnäolopakkoa kuin pesänilmoittajalla ja uskotuilla miehillä. Mikäli osakkailla ei ole moitittavaa perunkirjavedokseen, ei heidän tarvitse olla läsnä kokouksessa. Moitteet on muutoinkin hyvä ilmoittaa uskotuille miehille hyvissä ajoin, jotta puutteet perunkirjassa voidaan korjata ennen kokousta.

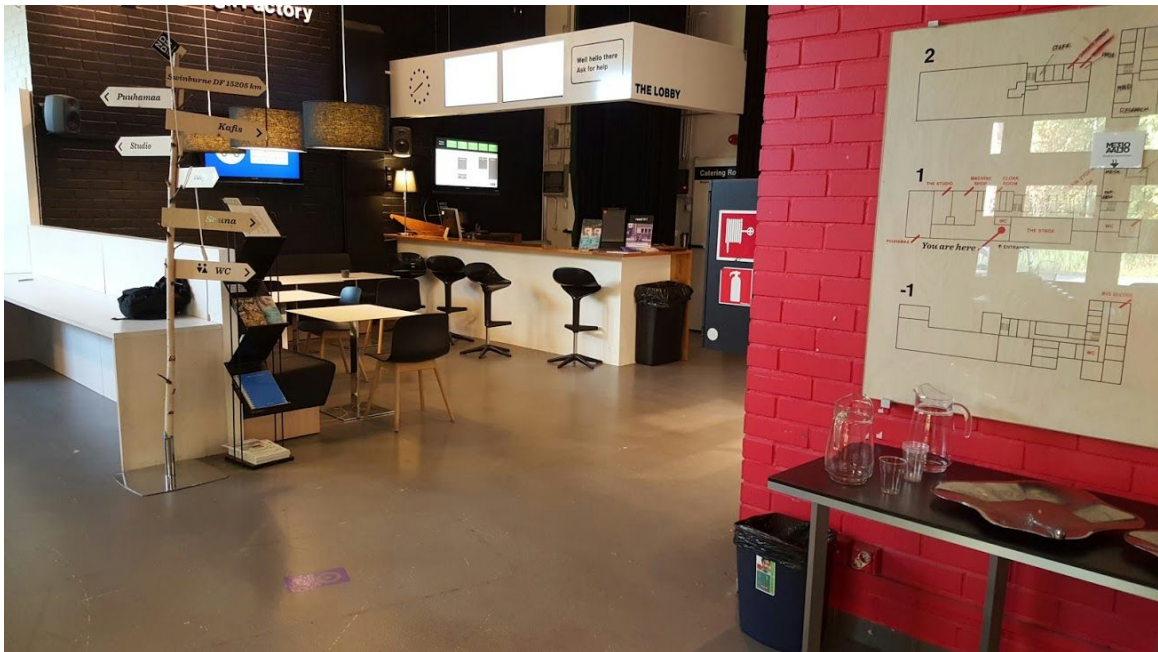
## Saapumisohjeet

Turre Legalin toimisto sijaitsee Design Factoryllä osoitteessa Betonimiehenkuja 5, 02150 Espoo. Parkkipaikkoja löytyy talon edestä ja takaa. Bussilla lähimmäksi pääsee Helsingin suunnasta linjoilla 103T ja 102 tai läntisestä Espoosta linjalla 510, pysäkinä Otakallio. Jokerilinjalla 550 saavuttaessa lähin pysäkki on Kemisti.

Design Factoryn sisäänkäynti näyttää tältä:



Sisäänkäynnistä pääset Design Factoryn aulaan:



**Design Factoryn aulaan saavuttaessa:**

Kun kaikki perunkirjoituskokoukseen tulevat ovat paikalla, soita meille niin tulemme hakemaan teidät toimistollemme.

Puhelinnumeromme ovat:

Lakimies, Herkko Hietanen: +358 50 384 1634

Lakimies, Jussi Kari: +358 50 327 9584

Puhelinnumerot kannattaa tallentaa matkapuhelimen muistiin jo ennen paikalle saapumista.

**Tallenna nämä ohjeet käyttöösi**

# Perunkirjoituksen jälkeen - mitä nyt?

Perunkirjoituskokous on nyt ohi, mutta kaikki ei ole vielä valmista.

1. **Perukirja on toimitettava verottajalle kuukauden sisällä perukirjan laatimisesta**, huolimatta siitä, olisiko perunkirjoitusaikaa vielä jäljellä tai vaikka se olisi loppunut.

Perukirja tulee toimittaa **vainajan kotikaupungin verotoimistoon yhtenä alkuperäiskappaleena**. Listan verotoimistoista löydät Verohallinnon sivuilta:

[https://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa\\_Verohallinnosta/Yhteystiedot/Verotoimistot](https://www.vero.fi/fi-FI/Tietoa_Verohallinnosta/Yhteystiedot/Verotoimistot)

Perukirjan liitteeksi vaaditaan seuraavat asiakirjat:

- **jäljennös testamentista ja avioehtosopimuksesta**, mikäli sellaisia on
- jos ositus tai perinnönjako oli toimitettu vainajan ja ensiksi kuolleen puolison oikeudenomistajien välillä, **jäljennös osituskirjasta tai perinnönjakokirjasta**
- jos perinnönjako on toimitettu, **jäljennös jakokirjasta**.

Muita liitteitä verottaja ei lähtökohtaisesti tarvitse, mutta ne tulee säilyttää, sillä verottaja voi pyytää niitä nähtäväkseen.

Tällä hetkellä verottajalla kestää noin 6 - 12 kk toimittaa perintöveropäätös pääkaupunkiseudulla.

2. **Olet saanut perukirjan kolmena alkuperäiskappaleena.**

Yksi alkuperäiskappaleista menee verottajalle, 1. kohdan ohjeiden mukaan.

Toista alkuperäiskappaletta tarvitset esimerkiksi asioidessasi kuolinpesän asioilla pankissa. Kiinteistökaupoissa myös kaupanvahvistaja voi vaatia alkuperäisiä virkatodistuksia kiinteistöä myyvältä kuolinpesältä.

Kolmas alkuperäiskappale on omaisille säilytystä varten. Perukirja voi olla tarpeellinen esimerkiksi lesken kuollessa, jos ositusta ei ole tehty, joten se kannattaa säilyttää huolellisesti.

3. **Jotta voisitte hallinnoida kuolinpesän omaisuutta järkevästi, suosittelimme lähtökohtaisesti osituksen ja/tai perinnönjaon järjestämistä mahdollisimman pian.**

Mikäli perinnönjättäjä oli naimisissa, ositus tarkoittaa sen selvittämistä ja erottelua, mikä osa omaisuudesta kuuluu leskelle ja mikä kuolinpesälle ja sitä kautta perillisille.

Perinnönjako taas tarkoittaa, että kuolinpesän omaisuus jaetaan perillisille. Vasta perinnönjaon jälkeen kuolinpesän omaisuus muuttuu jälleen yksittäisten ihmisten omistamaksi omaisuudeksi.

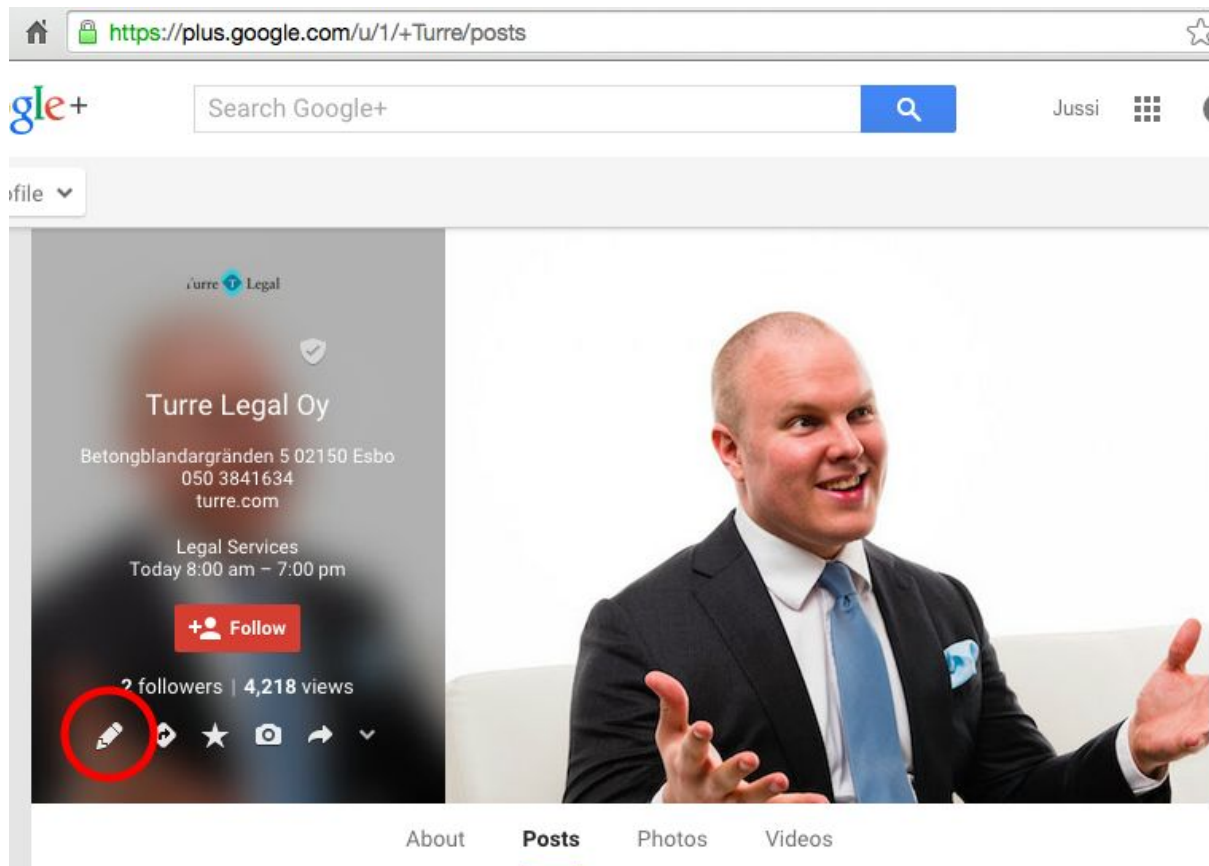
Ositus ja perinnönjako voidaan suorittaa joko samassa tilaisuudessa perunkirjoituksen kanssa tai erikseen. Ositusta ja perinnönjakoa ei ole pakko tehdä, mutta

- a. Ilman ositusta ja perinnönjakoa pesän omaisuudesta määrääminen on vaikeaa, varsinkin jos perillisiä on useita ja pesässä on runsaasti omaisuutta, koska omaisuuserän käyttöön vaaditaan kaikkien osakkaiden yhteinen päätös; ja
- b. Perinnönjakoa ei voi suorittaa ennen ositusta, eikä omaisuutta voi siirtää perillisten nimiin, ennen kuin jako on suoritettu.

Useimmat ihmiset pyytävät perunkirjoituksen pitänyttä lakimiestä hoitamaan myös osituksen ja perinnönjaon. Myös me Turre Legalissa autamme teitä tässä mielellämme.

4. Mikäli olit palveluun tyytyväinen, käy arvostelemassa meidät Google+:ssa ja Lakivälityksessä!

Google+: <https://plus.google.com/u/1/+Turre/>



Julkisen arvostelun pääset kirjoittamaan klikkaamalla ympyröityä kynän kuvaa.

**Lakivälityksen arvostelun pääset kirjoittamaan omalta sivultasi joka löytyy osoitteesta: <https://www.lakivalitys.fi/omasivu>**

**Voit jättää meille myös palautetta yksityisesti verkkokaavakkeella osoitteessa: <https://lakimies.typeform.com/to/RXtqOs?ref=peru>**